



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu „Edukacja i integracja w Gminie Pakosławice” FEOP.05.10-IP.02-0012/24 (zwanym dalej „Projektem”).

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu jest Optima s.c. Ewa Sawicka, Tomasz Sawicki, Marek Kałuski, z siedzibą w Opolu, ul. Władysława Reymonta 45, Partnerem Gmina Pakosławice-
3. Projekt jest realizowany w Szkole Podstawowej w Prusinowicach oraz w Szkole Filialnej w Goszowicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pakosławice.

§ 2

Ogólne zasady

1. **Komisja Rekrutacyjna:** Dyrektor placówki, specjalista ds. nadzoru pedagogicznego i koordynator projektu.
2. **Dokumenty rekrutacyjne:** formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa z oświadczeniem, regulamin uczestnictwa.
3. **Beneficjent/ka:** uczennice i uczniowie szkół podstawowych, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pakosławice, w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie, nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże szkołach, który/a podpisał osobiście taką deklarację oraz rodzic/ prawny opiekun, który podpisał deklarację.
4. **Kryterium formalne:** dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, w tym o specjalnych potrzebach edukacyjnych, objętej projektem, nauczyciel/nauczycielka zatrudnieni w przedszkolach i szkołach objętych projektem, rodzic/ prawny opiekun dziecka/ucznia, które uczęszcza do szkoły.
5. **Kryterium szczegółowe:** uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności:
 - posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnościami
 - oraz zagrożony niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
6. **Cel projektu:** wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwienie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



7. **Otwarty charakter rekrutacji:** rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równości dostępu bez ograniczeń z uwagi na pochodzenie, niepełnosprawność, przekonania, religię, wiek, płeć, ani jakiegokolwiek inne przesłanki do dyskryminacji. Jedna osoba może być objęta więcej niż 1 formą wsparcia. Obejmuje osoby spełniające kryterium formalne, tj. uczniowie i uczennice, w tym o SPE uczęszczający do szkół podstawowych w Prusinowicach i Szkole Filialnej w Goszowicach, zatrudnionych tam nauczycieli, rodziców/ prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do tych szkół. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia bądź długotrwałego zwolnienia lekarskiego nauczyciela jego miejsce na szkoleniach zostanie przekazane nauczycielowi zatrudnionemu w jego zastępstwie lub innemu nauczycielowi. W odniesieniu do uczniów i uczennic istnieje możliwość rekrutacji nowego ucznia.
8. **Termin rekrutacji:** rekrutacja prowadzona będzie w IX-X 2026r. / w razie potrzeb rekrutacja uzupełniająca może odbyć się w innym terminie/.

§ 3

Kryteria merytoryczne rekrutacji uczennic i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. W ramach projektu realizowane będą zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, zajęcia z logopedii i logorytmiki, zajęcia specjalistyczne, terapeutyczne i psychologiczne.

W przypadku zajęć:

- zajęcia rewalidacyjne
- zajęcia z zakresu logopedii
- zajęcia kompensacyjno-korekcyjne
- zajęcia terapeutyczne związane ze specyficznymi trudnościami w pisaniu i czytaniu
- terapia pedagogiczna
- terapia psychologiczna
- terapia EEG
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

zakwalifikować można jedynie następujące grupy uczniów i uczennic:

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

- z niepełnosprawnością (rozdzielając rodzaje niepełnosprawności),
- zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie,

- posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, którym stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia chodzenie do przedszkola/szkoły,

- uczniów i uczennic bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania:

- przewlekle chorych
- z zaburzeniami zachowania lub emocji,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,



- z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
- będących w sytuacji kryzysowej bądź traumatycznej,
- mających za sobą niepowodzenia edukacyjne,
- zaniedbanych środowiskowo, z uwagi na sytuację bytową dziecka i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów,

Grupą preferowaną do objęcia wsparciem ramach wyżej wskazanych zajęć są uczniowie/uczennice posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

- z niepełnosprawnością (rozdzielając rodzaje niepełnosprawności),
- zagrożeni niedostosowaniem społecznym i niedostosowani społecznie.

2. W ramach projektu realizowane będą również szkolenia antydyskryminacyjne i kurs języka migowego, w których uczestniczyć mogą uczniowie/uczestnicy bez SPE ze szkół objętych projektem. W rekrutacji zostaną zachowane preferencje opisane w pkt.1.

§ 4

Kryteria merytoryczne rekrutacji nauczycieli/nauczycielek oraz rodziców.

1. Nauczyciele biorący udział w projekcie muszą być zrekrutowani zgodnie z przeprowadzoną indywidualną analizą potrzeb szkół i przedszkoli w zakresie diagnozy stopnia przygotowania nauczycieli do pracy z dziećmi/uczniami i uczennicami uczęszczającymi do danej placówki.
2. Rodzice uczennic i uczniów uczestniczących w projekcie.
3. Nie przewiduje się kryteriów preferencyjnych, a w przypadku rezygnacji uczestnika/czki możliwe jest zrekrutowanie w jego miejsce nowej osoby (po zatwierdzeniu zaktualizowanej diagnozy).
4. Kadra pedagogiczna będzie prowadzić aktywną promocję, w tym indywidualne zachęty do podjęcia udziału w warsztatach dla rodziców uczniów i uczennic uczestniczących w projekcie. Szczególnie zachęceni zostaną ojcowie, bowiem często to same matki muszą rozwiązywać pojawiające się w rozwoju dziecka problemy.

§ 5

Przebieg rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialni będą dyrektorzy placówek i wychowawcy, którzy przeprowadzą rozmowy z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów o potrzebie i korzyściach płynących z uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu. Każda placówka przyjmie uchwałę rady pedagogicznej w sprawie zakwalifikowania uczniów i uczennic do poszczególnych form wsparcia uwzględniając kryteria dodatkowe.

2. Za rekrutację odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna powołana przez koordynatora projektu.



3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie umieszczona na stronie internetowej i mediach społecznościowych Wnioskodawcy i Partnera, stronie internetowej wnioskodawcy i placówek objętych projektem. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana rodzicom uczniów przez dyrektorów szkół podstawowych.

4. Formularze dla uczestników dostępne będą na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera, placówek objętych projektem oraz w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Gminy Pakosławice w Pakosławicach 2A, 48 - 314 Pakosławice.

5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

a) przyjmowanie zgłoszeń - podstawą rekrutacji jest Formularz zgłoszeniowy – wypełniony przez rodzica/ców, dostarczony w określonym terminie do Dyrektorów poszczególnych placówek objętych projektem osobiście. Dostarczony powinien być oryginał formularza wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez realizatora Projektu. Dokument winien być podpisany przez osobę zgłaszającą się, w przypadku osoby niepełnoletniej deklarację wypełniać będzie rodzic/opiekun prawny. Podpisanie formularza zgłoszeniowego będzie potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Wnioskodawcy, Partnera i placówek objętych projektem.

b) podczas rekrutacji przewiduje się preferowanie niżej wskazanych grup uczestników, ujętych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, dla których ustala się następującą punktację - w przy udzieleniu odpowiedzi „TAK”, na Deklaracji (...) w każdym w poniższych przypadków:

Do zajęć dla dzieci i uczniów wykazanych w § 3:

1. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnościami – 1 pkt
2. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zagrożonych niedostosowaniem – 1 pkt
3. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym niedostosowanych społecznie – 1 pkt

W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi punkty sumują się.

Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządzone zostaną listy rankingowe w każdej szkole. Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów będą mieli pierwszeństwo w zajęciach prowadzonych w ramach projektu.

c) zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację; zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

d) rodzice uczniów i uczennic zakwalifikowanych do udziału we wsparciu będą informowani o tym fakcie przez Dyrektorów placówek objętych wsparciem. Materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki i dokumenty rekrutacyjne min. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane w wersji elektronicznej i papierowej w Biurze proj. i szkole oraz na stronie www.optima.opole.pl. Zapewniony zostanie zróżnicowany sposób informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki. Materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informację o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb przez uczestników/uczestniczki projektu. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) komunikacji z wykorzystaniem telefonu,



e-mail, 2) spotkania z rodzicem. Telefon kontaktowy do biura projektu: 608492321
Adresy mailowe: optima@optima.opole.pl. Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie optima.opole.pl.
5. W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.